

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»
(ГБПОУ «КазУОР»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КазУОР»



Р.И. Шакиров Р.И. Шакиров

01 сентября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании
предоставления академического отпуска обучающимся
ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»**

г. Казань, 2025

1. Настоящее положение о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» (далее- Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» (далее- училище или КазУОР).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Устав ГБПОУ «КазУОР».

3. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по следующим причинам:

- в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального в училище;

- в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее- в связи с прохождением военной службы);

- по медицинским показаниям;

- в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями;

- по семейным обстоятельствам.

4. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

5. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора училища (далее - заявление), а также:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения 1 (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством

Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

7. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

8. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором училища либо лицом, исполняющим обязанности директора училища, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором училища или исполняющим обязанности директора училища.

9. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой училищем комиссией (далее - Комиссия).

10. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются приказом директора училища (по мере необходимости).

11. Училище в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

12. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от училища заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте училища в сети «Интернет».

15. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным директором училища либо лицом, исполняющим обязанности директора училища, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора училища не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Положения.

16. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов приказа училища, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в училище, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

18. В случае, если обучающийся обучается в училище по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

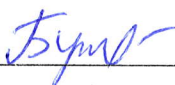
19. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

20. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора училища либо лица, исполняющего обязанности директора училища, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора училища.

21. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2 - 6 настоящего Положения.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УР



Л.Ю. Бутлеровская

